МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»**

**(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)**

**Факультет филологии и массовых коммуникаций**

**Кафедра практической психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной (ассистентской) практики

Направление подготовки/специальность 37.04.01 Психология

Направленность (профиль)/специализация Практическая психология

Уровень высшего образования магистратура

Форма обучения очная, заочная

Мариуполь 2023г.

Рабочая программа производственной (ассистентской) практики

Составитель:

Преподаватель кафедры практической психологии Рынгач Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры практической психологии

№1 от 01.09.2023 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[**1. Пояснительная записка** 4](#_Toc147752212)

[1.1. Цель и задачи практики 4](#_Toc147752213)

[1.2. Вид (тип) практики: 4](#_Toc147752214)

[1.3. Способы, формы и места проведения практики 4](#_Toc147752215)

[1.4. Вид профессиональной деятельности: 4](#_Toc147752216)

[1.5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций 4](#_Toc147752217)

[1.6. Место практики в структуре образовательной программы 5](#_Toc147752218)

[**2. Структура практики** 5](#_Toc147752219)

[**3. Содержание практики** 6](#_Toc147752220)

[**4. Оценка результатов практики** 6](#_Toc147752221)

[**5. Оценка планируемых результатов обучения** 7](#_Toc147752222)

[5.1 Система оценивания 7](#_Toc147752223)

[5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине 8](#_Toc147752224)

[**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины** 9](#_Toc147752225)

[6.1 Список источников и литературы 9](#_Toc147752226)

[6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 10](#_Toc147752227)

[6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы 10](#_Toc147752228)

[**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины** 10](#_Toc147752229)

[**8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** 10](#_Toc147752230)

[Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики 13](#_Toc147752231)

[Приложение 2. Форма титульного листа о прохождении практики 15](#_Toc147752232)

[Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики 16](#_Toc147752233)

**1. Пояснительная записка**

* 1. **Цель и задачи практики**

Цель производственной (ассистентской) практики - производственной (ассистентской) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение студентом-практикантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи производственной (ассистентской) практики: изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях; приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения; формирование у студентов-практикантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы; выработка у студентов-практикантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки; развитие профессионально-педагогической ориентации студентов-практикантов; приобщение студентов-практикантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования; изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе; развитие у студентов-практикантов личностно-профессиональных качеств педагога.

**1.2. Вид (тип) практики:**

Производственная (ассистентская) практика

**1.3. Способы, формы и места проведения практики**

Способы проведения практики: стационарная.

Практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи», предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» и профильной организацией.

Места проведения практики:

* Кафедра практической психологии ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»;
* другие организации.

**1.4. Вид профессиональной деятельности:**

Научно-исследовательская деятельность.

**1****.5.** **Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция**  (код и наименование) | **Индикаторы компетенций**  (код и наименование) | **Результаты обучения** |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. | УК-2.1. Применяет знание основных методов организации проекта, этапов планирования, разработки и реализации. | *Знать:* содержание основных нормативных документов и этических принципов, регламентирующих деятельность психолога в научно‑исследовательской и практической деятельности.  *Уметь:* выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей и задач психологического исследования.  *Владеть:* навыками постановки профессиональных задач в области научно‑исследовательской и практической деятельности. |
| ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии. | ОПК-1.1. Определяет методологические основания и принципы исследований в изучаемой предметной области. | *Знает:* общие естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, методологические принципы проведения теоретических и эмпирических научных исследований в психологии.  *Умеет:* применять критерии научности психологического исследования, критерии качества научных гипотез, теоретических обзоров, эмпирических данных и результатов при оценке научных исследований.  *Владеет:* способами поиска, обработки, классификации и систематизации научно‑теоретической и эмпирической информации. |

**1.6. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Психологическая помощь в экстренных ситуациях», «Групповая психотерапия», «Технологии социально-психологического проектирования».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для прохождения производственной (преддипломной) практики, подготовиться к процедуре защиты и к защите выпускной квалификационной работы.

**2. Структура практики**

Объем практики в 3-ем семестре составляет 9,5 з.е., 342 академических часа, в т.ч. контактная работа 2 ч., самостоятельная работа 340 ч., продолжительность – 6 недель.

**3. Содержание практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **Содержание** |
| 1 | Установочная конференция | Знакомство с руководителем практики, получение заданий, распределение по учреждениям (организациям), решение организационных вопросов, разработка индивидуального плана. |
| 2 | Ознакомительный этап | Ознакомление со структурой и функционированием учреждения/организации в т.ч. психологической (если таковая имеется) социальной службы организации. |
| 3 | Аналитический этап | Анализ социально-психологических проблем соответствующих учреждений/организаций, способов их решения. |
| 4 | Производственный этап | Разработка программы и проведение работ с целью решения типовых задач в практических областях психологии.  Участие в практической психологической деятельности подразделения при сопровождении руководителя организации/ психолога организации. |
| 5 | Обработка и анализ полученной информации | Обработка и систематизация фактического эмпирического материала. |
| 6 | Оформление отчетной документации по практике | Составление отчета по форме. |
| 7 | Заключительная конференция | Устный доклад/презентация по итогам производственной практики. |

**4. Оценка результатов практики**

4.1. Формы отчетности

Формы отчетности по практики является:

* дневник практики;
* отчет о прохождении практики;
* характеристика (отзыв) на студента, заверенная руководителем учреждения.

**Структура отчета о прохождении практики**

- титульный лист,

- содержание отчета (оглавление),

- введение (4-5 стр.),

- основная часть (10-12 стр.),

Во *введении*:

1. Цель, место, дата начала и продолжительность практики;
2. Общие сведения об организации: отрасль (сфера), место предприятия в данной отрасли, миссия, цели предприятия;
3. При наличии психологической, социальной службы организации описываются ее структура, основные направления её работы, основные профессиональные проблемы психологов;
4. Перечень основных форм работы отдельных специалистов по проведению психопрофилактической, психодиагностической, психоконсультационной и психокоррекционной работы (форма работы, цель, задачи, технологии);
5. При отсутствии социально-психологической службы: анализ проблемных социально-психологических аспектов управления, описание и анализ форм взаимодействия в трудовых коллективах (с применением опросных методов и наблюдения);
6. Перечень основных заданий и видов работ, выполняемых в процессе практики под руководством психолога (форма работы, цель, задачи, технологии).

В *основной текст отчета* входит анализ собранной информации, необходимой для прохождения практики, решение задачи практики. Раздел отчёта включает:

1. Выделение проблем, подлежащих решению
2. Сравнительный анализ существующих методов решения задач практики
3. Формализация задачи практики для выбора и адаптации методов её решения
4. Решение задачи практики и анализ полученных результатов
5. Анализ перспектив продолжения практики в данном направлении

*Заключение* содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы, выводы, обобщения.

*Список источников и литературы* в т.ч. перечень ресурсов информационно‑телекоммуникационной сети «Интернет», охватывает все документы, использованные при выполнении отчета. В него включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами:

* ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
* ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
* ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Текст отчета набирается на персональном компьютере в Microsoft Word, печатается на одной стороне белой бумаги формата А4 и содержит примерно I800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт - Times New Roman (обычный); размер - 12 пунктов; междустрочный интервал - полуторный; верхнее и нижнее поля - 2,0 см; левое поле - 2,5 см и правое - 1,0 см; абзац должен быть равен 1,25 см.

Название каждого структурного элемента работы, включая названия глав основного текста отчета, набираются прописными (заглавными) буквами, выделяются жирным шрифтом и располагаются посередине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах.

Страницы в отчете нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу страницы (выравнивание по правому краю) без точки в конце. Титульный лист работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Не включаются в общую нумерацию и приложения.

**5. Оценка планируемых результатов обучения**

**5.1 Система оценивания**

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | 5-балльная шкала | Шкала ECTS |
| 90 – 100 | отлично | зачтено | 5 | A |
| 82 – 89 | хорошо | зачтено | 4 | B |
| 75 – 81 | хорошо | зачтено | 4 | C |
| 67 – 74 | удовлетворительно | зачтено | 3 | D |
| 60 – 66 | удовлетворительно | зачтено | 3 | E |
| 35 – 59 | неудовлетворительно | не зачтено | 2 | FX |
| 0 – 34 | неудовлетворительно | 2 | F |

**5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине**

| **Баллы/ Шкала ECTS** | **Оценка** | **Критерии оценки результатов** |
| --- | --- | --- |
| 100-90/  A | отлично/  зачтено | Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.  Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.  Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий». |
| 89-92/В | хорошо/  зачтено | Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская неточностей.  Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности среднего и высокого уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.  Хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший***»****.* |
| 81-75/  C | хорошо/  зачтено | Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.  Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.  Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший***»****.* |
| 74-67/  D | удовлетво-рительно/  зачтено | Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.  Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.  Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный***»****.* |
| 66-60/Е | удовлетво-рительно/  зачтено | Выставляется обучающемуся, если он знает на низком уровне теоретический и практический материал, допускает ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.  Обучающийся испытывает затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, слабо владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.  Демонстрирует удовлетворительный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный***»****.* |
| 59-35/ FX | неудовлет-ворительно/  не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.  Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.  Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции на уровне «достаточный***»***, закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |
| 34-0/  F |

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1 Список источников и литературы**

Литература:

Основная

1. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455377
2. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Носс. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3681-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/426255

Дополнительная

1. Посыпанова О.С., Косов А.В., Методические указания для написания курсовых и выпускных квалификационных работ. Для студентов, обучающихся по направлениям/ Учебно-методическое пособие – Калуга: Изд-во КГУ им. К.Э. Циолковского, 2013, 33 с.
2. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. – М., 2006. – 120 с.
3. Аренс В.Ж. Творчество в науке: учебное пособие для студентов-бакалаврантов вузов / В.Ж. Аренс. – М.: Горная книга, 2007. – 336 с.
4. Непопалов В.Н. От реферата к диплому. Методическое пособие. — М.: Изд-во УРАО, 2004. — 48 с.
5. Рондырев-Ильинский В.Б., Козелкова Е.Н., Кузнецова Э.А. Написание ВКР и подготовка к государственному выпускному экзамену: Учебно-методическое пособие. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2013. — 83 с.
6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие /М. Ф. Шкляр. –М.: Дашков и К, 2008. – 244 с.

**6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

**6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: https://liber.rsuh.ru/ru/bases

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения прохождения практики используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

**8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);

- оборудование технических условий (при необходимости); - сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

* учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
* библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
* компьютерные классы;
* аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

* в форме электронного документа;
* в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

* в форме электронного документа;
* в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

* в форме электронного документа;
* в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающихся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Приложение 1. Аннотация  
рабочей программы практики

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Производственная (ассистентская) практика реализуется на факультете филологии и массовых коммуникаций кафедрой практической психологии.

Цель производственной (ассистентской) практики является производственной (ассистентской) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение студентом-практикантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи производственной (ассистентской) практики:

* изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
* приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
* формирование у студентов-практикантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
* выработка у студентов-практикантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
* развитие профессионально-педагогической ориентации студентов‑практикантов;
* приобщение студентов-практикантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
* изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
* развитие у студентов-практикантов личностно-профессиональных качеств педагога.

Производственная (ассистентская) практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии.

В результате прохождения практикиобучающийся должен:

Знать: содержание основных нормативных документов и этических принципов, регламентирующих деятельность психолога в научно исследовательской и практической деятельности; общие естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, методологические принципы проведения теоретических и эмпирических научных исследований в психологии.

Уметь: выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей и задач психологического исследования; применять критерии научности психологического исследования, критерии качества научных гипотез, теоретических обзоров, эмпирических данных и результатов при оценке научных исследований.

Владеть: навыками постановки профессиональных задач в области научно‑исследовательской и практической деятельности; способами поиска, обработки, классификации и систематизации научно теоретической и эмпирической информации.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9,5 зачетных единиц.

Приложение 2. Форма титульного листа

отчета о прохождении практики

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»**

**(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)**

**Факультет филологии и массовых коммуникаций**

**Кафедра практической психологии**

Отчет о прохождении практики

*Производственная практика*

*Ассистентская практика*

направление 37.04.01 «Психология»

профиль «Практическая психология»

Студента/ки \_\_ курса

очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Мариуполь 2023г.

Приложение 3. Образец оформления характеристики

с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

Мариупольского государственного университета имени А.И. Куинджи

[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

Оценка за прохождение практики – [оценка].

Руководитель практики от организации подпись Ф.И.О.

Дата